

REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA W NADLEŚNICTWIE ELBLĄG

W 2019 ROKU

I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE informujemy, że niniejszy regulamin został opracowany zgodnie z w/w aktem prawnym oraz innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Nadleśnictwo Elbląg realizując obowiązek wynikający z Art.13 RODO informuje, że wszelkie informacje dotyczące Państwa przysługujących praw w tej sprawie, zostały opublikowane w klauzuli informacyjnej na stronie nadleśnictwa tj. <http://www.elblag.gdansk.lasy.gov.pl/>
2. Sprzedaż drewna odbywa się na podstawie zatwierdzonego planu sprzedaży drewna na dany rok.
3. Roczną pulę drewna do sprzedaży detalicznej wydziela Nadleśniczy z ogólnej masy przeznaczonej do sprzedaży w danym roku (załącznik nr 1 do regulaminu sprzedaży detalicznej).
4. Sprzedaż detaliczna obejmuje sortymenty W, S, M zgodnie z obowiązującymi normami i warunkami technicznymi.
5. Sprzedaż detaliczna drewna w leśnictwach i biurze odbywa się na podstawie upoważnienia Nadleśniczego do sprzedaży (wg. wzoru- załącznik nr 2 do regulaminu sprzedaży detalicznej).
6. Leśniczy i upoważniona osoba w biurze Nadleśnictwa do sprzedaży detalicznej obowiązani są bezwzględnie stosować się do wielkości i asortymentu przyznanej puli detalicznej.
7. Upoważnieni do sprzedaży detalicznej zobowiązani są do systematycznego analizowania zrealizowanej sprzedaży.
8. Sprzedaż dokonywana jest na podstawie aktualnego cennika detalicznego zatwierdzonego przez Nadleśniczego osobną decyzją w sprawie wprowadzenia cennika sprzedaży detalicznej drewna na rok 2019.
9. Cennik należy umieścić w widocznym dla klientów miejscu sprzedaży drewna i stronie internetowej Nadleśnictwa.
10. W uzasadnionych przypadkach Leśniczy może wnioskować do Nadleśniczego o obniżenie

ceny detalicznej na ściśle określone partie surowca drzewnego.

11. Sprzedaż masy drewna przeznaczonej do sprzedaży detalicznej odbywa się w Leśnictwach zasadniczo w każdy czwartek w godz. 12.00 – 13.00 lub inny dzień roboczy w uzgodnieniu z Leśniczym.
12. Sprzedaż detaliczna w biurze Nadleśnictwa odbywa się w dni robocze na podstawie zlecenia wykonanego przez leśniczego (zał. 3 do regulaminu sprzedaży detalicznej).
13. Dla przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie przerobu drewna sprzedaż detaliczna odbywa się tylko w biurze Nadleśnictwa w dni robocze na podstawie zlecenia wykonanego przez leśniczego (zał. 3 do regulaminu sprzedaży detalicznej).
14. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest wyłącznie z udostępnionych wykazów odbiorczych.
15. W celu zapewnienia transparentności kontaktów gospodarczych i umożliwienia pracownikom upoważnionym, przeprowadzanie kontroli drewna należy zachować minimum 1 dniowy (pełny 1 dzień roboczy) okres, od pozyskania (przyjęcie drewna na magazyn w SILP) do rozchodu drewna.
16. Dopuszcza się dokonanie rozchodu bez zachowania okresu karencji, dla drewna poddanego kontroli przez upoważnione służby lub za zgodą Nadleśniczego (lub Zastępcy Nadleśniczego) potwierdzoną wpisem w kalendarzu leśnika na 2019 r.).
17. Sprzedaż drewna klientom detalicznym może odbywać się również na warunkach „samowyrobu” - kosztem i staraniem nabywcy, na podstawie „Zezwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy i szkolenia stanowiskowego dla wyrabiających drewno samowyroblem”- zgodnie z obowiązującą decyzją Nadleśniczego dot. pozyskania samowyrobu.
18. Pozycje do wyrabiania drewna kosztem nabywcy mogą być tylko udostępniane w przypadku ich zakończenia gdzie został sporządzony „Protokół odbioru powierzchni” lub za pisemną zgodą Inżyniera Nadzoru.
19. Granice działki wyznaczonej do samowyrobu muszą być czytelne w terenie, wyraźnie określone przez leśniczego.
20. Drewno pozyskane samowyroblem musi być złożone w stos wg. Sortymentów, aby była możliwość jego obmiaru zgodnie z normami. Sprzedaż pozyskanego drewna może odbyć się dopiero po zakończeniu pozycji lub wyznaczonej całej działki roboczej.
21. Zakup drewna przez pracowników nadleśnictwa na użytek własny odbywać się może wyłącznie w biurze nadleśnictwa.

II SPRZEDAŻ DETALICZNA REALIZOWANA W KANCELARI LEŚNICTWA.

1. Sprzedaż detaliczna w Leśnictwach odbywa się przy użyciu drukarki fiskalnej, z której drukowany jest paragon fiskalny. Wydrukowany paragon należy przekazać niezwłocznie osobie dokonującej zapłaty za drewno.
2. Leśniczy na koniec dnia, w którym prowadził sprzedaż lub najpóźniej następnego dnia przed rozpoczęciem sprzedaży musi bezwzględnie wydrukować raport dobowy z drukarki fiskalnej.
3. Dowodem sprzedaży detalicznej w Leśnictwie jest asygnata wystawiana z rejestratora w dwóch egzemplarzach
 - oryginał dla nabywcy
 - kopia dla Nadleśnictwa jako załącznik do faktury lub zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów.
4. W uzasadnionych przypadkach (awaria rejestratora) dopuszcza się wystawienie ręcznej asygnaty przez Leśniczego w 4 egzemplarzach
 - oryginał dla nabywcy,
 - 1 kopia Nadleśnictwo,
 - 2 kopia Leśnictwo,
 - 3 kopia bloczek (asygnariusz).

W tym wypadku należy wprowadzić transakcję do kasy fiskalnej.
5. Zapłaty za drewno dokonuje się gotówką lub kartą płatniczą bezpośrednio u Leśniczego.
6. Leśniczy na asygnacie potwierdza podpisem przyjęcie gotówki.
7. Leśniczy przechowuje pobraną gotówkę w kasetce metalowej. W momencie przekroczenia ustalonego limitu kasowego wpłaca gotówkę do kasy lub na rachunek bankowy Nadleśnictwa.
8. Na koniec miesiąca Leśniczy obowiązkowo rozlicza się z posiadanej gotówki ze sprzedaży.
9. Leśniczy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pobraną gotówkę oraz sporządzone dokumenty sprzedaży.
10. W dniu zakupu nabywca potwierdza na asygnacie zakup drewna i warunki sprzedaży.
11. Na żądanie nabywca może otrzymać fakturę, która jest wystawiana w biurze Nadleśnictwa na podstawie asygnaty i otrzymanego paragonu kasy fiskalnej, którą odbiera osobiście lub za pośrednictwem poczty.
12. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić Leśniczemu przed wystawieniem asygnaty, Leśniczy zaznacza w rejestratorze konieczność wystawienia faktury.
13. Transfer elektroniczny asygnaty z rejestratora leśniczego do bazy danych SILP powinien być dokonany w dniu sprzedaży lub następnego dnia roboczego.

III SPRZEDAŻ DETALICZNA REALIZOWANA W BIURZE NADLEŚNICTWA

1. Sprzedaż detaliczna w biurze prowadzi się na podstawie zlecenia wystawionego przez Leśniczego.
2. Zlecenie ważne jest 7 dni od daty wystawienia, po tym terminie Leśniczy ma prawo sprzedać drewno innemu klientowi.
3. Dowodem sprzedaży detalicznej w biurze nadleśnictwa jest faktura.
4. Zapłaty za zakupione drewno w biurze Nadleśnictwa klient może dokonać w formie bezgotówkowej. W tym przypadku wystawienie dokumentów sprzedaży następuje po stwierdzeniu wpływu środków pieniężnych w pełnej wysokości na konto Nadleśnictwa.

IV ODBIÓR DREWNA PO SPRZEDAŻY DETALICZNEJ.

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca we własnym zakresie i na własny koszt w uzgodnieniu z Leśniczym, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zakupu.
2. Leśniczy ma prawo przedłużyć termin odbioru drewna.
3. Wywóz drewna odbywa się w dni robocze w godzinach pracy Nadleśnictwa Elbląg.
4. W dniu odbioru Leśniczy lub Podleśniczy odnotowuje na oryginale i kopii asygnaty datę, godzinę i ilość wydanego drewna, a nabywca potwierdza ten fakt swoim podpisem.
5. Kopie asygnaty z potwierdzonym odbiorem drewna Leśniczy przekazuje do Nadleśnictwa (nie rzadziej niż raz w miesiącu wraz z dokumentacją płacową).
6. Podstawą do wydania drewna zakupionego w biurze Nadleśnictwa jest faktura.
7. Nabywca lub upoważniony przez niego przewoźnik dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie w miejscu wydania surowca.

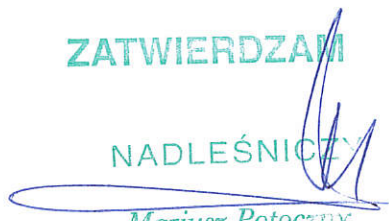
V KONTROLA WEWNĘTRZNA SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA

1. Drewno klasy W, S10 i S2B oraz przemanipulowane (SM) przeznaczone do sprzedaży detalicznej oraz drewno sprzedane dla firm świadczącym usługi leśne na terenie Nadleśnictwa Elbląg podlega 100% kontroli przed dokonaniem sprzedaży (Leśniczy odpowiada za zgłoszenie do kontroli).
2. Pozostałe drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej podlega wyrywkowej kontroli.
3. Kontroli obrotu drewna w terenie dokonują osoby uprawnione do kontroli funkcjonalnej zgodnie z obowiązującym regulaminem kontroli wewnętrznej lub inne osoby z upoważnienia

Nadleśniczego Nadleśnictwa Elbląg.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości nieodebranego w wyznaczonym terminie drewna lub jego utratę.
2. Reklamacje rozpatrywane będą według zasad i trybu obowiązującego w Nadleśnictwie – unormowane odrębną decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Elbląg.
3. W przypadku chęci zakupu drewna, którego brak w puli detalicznej leśnictwa, Leśniczy wnioskuję o korektę puli do Nadleśniczego.
4. W sprawach spornych lub nie ujętych w regulaminie decyzje podejmuje Nadleśniczy.
5. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.

ZATWIERDZAM
NADLEŚNICZY

Mariusz Potoczny

W załączeniu:

1. Załącznik Nr1: Podział rocznej wielkości sprzedaży detalicznej (wg jednostek organizacyjnych Nadleśnictwa Elbląg).
2. Załącznik Nr 2: Wzór Upoważnienia do prowadzenia sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Elbląg.